



PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO
KECAMATAN KALIKAJAR
DESA KWADUNGAN

Dusun Kwadungan 01/01, Desa Kwadungan, Kalikajar, Wonosobo 56372

Kepada Yth.
Bupati Wonosobo
Melalui Camat Kallikajar
Di-
Wonosobo

SURAT PENGANTAR
NOMOR : 140/2/2025

NOMOR URUT	JENIS YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1	2	3	4
1	Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Kwadungan Tahun Anggaran 2024	1 (Satu) bendel	Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa dan guna seperlunya

Kwadungan, 3 Januari 2025
Kepala Desa Kwadungan



BAGIYO

DAFTAR ISI

SURAT PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN.....	1
1. Visi dan Misi Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.....	1
B. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN.....	2
1. Strategi	2
2. Arah Kebijakan	2
BAB II	4
LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA.....	4
A. REALISASI KEGIATAN	4
B. URAIAN REALISASI KEGIATAN.....	5
BAB III	7
LAPORAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA	7
A. REALISASI KEGIATAN	7
B. URAIAN REALISASI KEGIATAN.....	8
BAB IV.....	11
LAPORAN PEMBINAAN KEMASYARAKATAN DESA.....	11
A. REALISASI KEGIATAN	11
B. URAIAN REALISASI KEGIATAN.....	11
BAB V	12
LAPORAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA	12
A. REALISASI KEGIATAN	12
B. URAIAN REALISASI KEGIATAN.....	12
BAB VI.....	13
LAPORAN PENANGGULANGAN BENCANA, KEADAAN DARURAT DAN MENDESAK DESA.....	13
A. REALISASI KEGIATAN	13
B. URAIAN REALISASI KEGIATAN.....	13
BAB VII.....	14
LAPORAN PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA	14

A. PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA	14
1. Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Kwadungan Tahun 2024.....	14
2. Peraturan Desa tentang pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.....	14
3. Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Semester 2.....	14
B. KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH.....	15
1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan.....	15
2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan.....	15
3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan.....	16
4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa.....	16
5. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa.....	16
BAB VIII	17
PENUTUP	17
LAMPIRAN	18

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, atas taufiq, hidayah dan inayah-NYA yang senantiasa terlimpah kepada kita semua, sehingga pada kesempatan yang berbahagia ini kami dapat menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Desa Akhir Tahun Anggaran 2024. Laporan ini memuat hasil capaian kinerja dan prestasi yang telah dicapai selama tahun anggaran 2024, serta perencanaan dan strategi untuk tahun anggaran berikutnya.

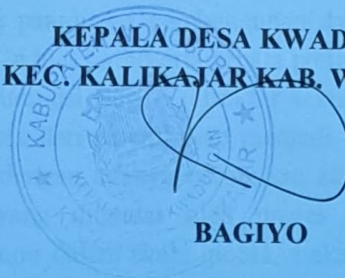
Laporan ini disusun untuk memenuhi amanat Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa sebagaimana telah diubah terakhir kali dengan Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 dan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Desa. Kami berharap laporan ini dapat menjadi sarana akuntabilitas dan transparansi dalam penyelenggaraan pemerintahan desa.

Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) yang kami sampaikan masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu kami membutuhkan koreksi, arahan dan kebijakan inovatif yang pada Tahun Anggaran berikutnya akan membimbing kami pada perubahan yang positif dalam penyelenggaraan pemerintahan dan atau penyelenggaraan pelayanan terhadap masyarakat, menuju Desa Kwadungan Membangun, artinya Desa bukan sebagai obyek pembangunan, namun bahwa Desa sebagai Subyek Pembangunan, sesuai Visi kami adalah

**“ TERBANGUNNYA TATA KELOLA PEMERINTAH DESA KWADUNGAN
YANG BAIK DAN BERSIH GUNA MEWUJUDKAN DESA KWADUNGAN
YANG ADIL, MAKMUR DAN SEJAHTERA ”**

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan laporan ini dan berharap laporan ini dapat bermanfaat bagi masyarakat Desa Kwadungan.

**KEPALA DESA KWADUNGAN
KEC. KALIKAJAR KAB. WONOSOBO**



BAGIYO

BAB I PENDAHULUAN

A. TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN

Hakikat dari pelaporan ini adalah Pengelolaan Keuangan Desa dapat dipertanggungjawabkan dari berbagai aspek: Hukum, administrasi, maupun moral. Pelaporan merupakan salah satu mekanisme untuk mewujudkan dan menjamin akuntabilitas pengelolaan keuangan desa, sebagaimana ditegaskan dalam asas Pengelolaan Keuangan Desa (Asas Akuntabel). Pelaporan pengelolaan keuangan desa menjadi kewajiban Pemerintah desa sebagai bagian tak terpisahkan dari penyelenggaraan pemerintahan desa. Pelaporan ini bertujuan untuk :

- a. Kepada Masyarakat, Kepala Desa menyampaikan informasi pokok - pokok pertanggungjawaban;
- b. Mengevaluasi berbagai aspek (hambatan, masalah, faktor-faktor berpengaruh, keberhasilan, dan sebagainya) terkait pelaksanaan kegiatan pemerintah Desa;
- c. Mengetahui kemajuan pelaksanaan kegiatan di Tahun 2024.

1. VISI DAN MISI PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

a. Visi

**“ TERBANGUNNYA TATA KELOLA PEMERINTAH DESA
KWADUNGAN YANG BAIK DAN BERSIH GUNA MEWUJUDKAN
DESA KWADUNGAN YANG ADIL, MAKMUR DAN SEJAHTERA ”**

Visi tersebut pada dasarnya merupakan pengungkapan secara populer dari cita-cita pemerintah desa periode 2019 – 2024, yaitu untuk menciptakan masyarakat adil dan makmur seperti yang diamanatkan dalam Undang-Undang Dasar 1945, bangsa Indonesia harus memulai paradigma pembangunan dari bawah (Desa) karena sebagian besar penduduk Indonesia beserta segala permasalahan tinggal di Desa. Mengingat akibat dari interupsi Negara (struktur kekuasaan yang lebih besar), sehingga transformasi Desa dari patembayan menjadi paguyuban tidak berjalan secara alamiah seiring dengan adanya perubahan zaman. Dan untuk merespon proses globalisasi, yang ditandai oleh proses liberalisasi dan munculnya pemain-pemain ekonomi dalam skala global, maka Desa perlu ada pengaturan tentang otonomi Desa agar roda pemerintahan desa berjalan sesuai aturan. Maka Visi Pemerintahan Desa Kwadungan adalah “Menjalankan Roda Pemerintahan Desa sesuai dengan Undang-undang dan Peraturan Pemerintah”

b. Misi

1. Melayani dan Mengayomi seluruh masyarakat Desa Kwadungan dengan sepenuh hati dan tanpa pamrih;
2. Menuntaskan Pembangunan Desa Kwadungan secara menyeluruh;
3. Menggali potensi lokal yang ada di Desa Kwadungan dan meningkatkan ekonomi warga masyarakat.

4. Membantu mensukseskan program Pemerintah untuk mengurangi angka anak putus sekolah dan memajukan pendidikan baik formal maupun non formal dan Keagamaan (TPQ).
5. Memajukan Olahraga dan Kesenian yang ada di Desa Kwadungan.

B. STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

1. STRATEGI

Strategi Pemerintahan Desa Kwadungan dalam melaksanakan kegiatan perencanaan pembangunan guna mewujudkan Visi dan melaksanakan Misi Pembangunan dengan langkah mengidentifikasi masalah pembangunan yang ada di desa dengan suatu tindakan :

- a. Strategi Penguatan kelembagaan Pemerintahan Desa yang diarahkan untuk menuju pelayanan prima kepada masyarakat sehingga dapat mencapai kesejahteraan.
- b. Strategi Pembangunan Desa yang diarahkan untuk membangun Desa Kwadungan disegala bidang guna meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan memperhatikan aspek partisipasi masyarakat, pemerataan, pertumbuhan dan keberlanjutan.

c. Penjaringan Masalah

Penyusunan RPJM Desa Kwadungan dimulai dari penjaringan masalah dan potensi yang ada di Desa Kwadungan dengan menggunakan empat alat kajian sebagai berikut:

- Sketsa Desa
- Kalender musim.
- Diagram Kelembagaan.
- Proses penjaringan masalah dilaksanakan dalam forum musyawarah di tingkat Rukun tetangga / Rukun Warga.

d. Hasil Penjaringan Masalah.

Dari hasil penjaringan masalah dan potensi yang dilakukan di tingkat RW hasilnya di rekap dan dikelompokkan ke dalam bidang sebagai berikut :

- Pengembangan wilayah.
- Ekonomi.
- Sosial budaya.

2. ARAH KEBIJAKAN

a. Arah Kebijakan Pembangunan

Arah kebijakan Desa Kwadungan berdasarkan pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa Kwadungan disesuaikan dengan situasi dan Kondisi Desa Kwadungan telah menetapkan arah kebijakan dalam pembangunan Desa Kwadungan, yaitu sebagai berikut :

- Mewujudkan proses perumusan kebijakan dan pengambilan keputusan yang transparan;
- Tersebar nya informasi hasil-hasil penyelenggaraan pemerintahan desa dan pelaksanaan pembangunan kepada masyarakat;
- Mengoptimalkan keberdayaan dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa;
- Terwujud nya kondisi keamanan dan ketertiban masyarakat yang stabil;

- Mewujudkan pemerintahan yang efektif dan efisien dalam memberikan pelayanan dan pemberdayaan masyarakat;
 - Tercukupinya kebutuhan bahan pangan masyarakat;
 - Meningkatkan produksi pertanian yang dibutuhkan masyarakat;
 - Memperkuat perencanaan pembangunan desa;
 - Meningkatkan kualitas dan efektivitas penyediaan prasarana dan sarana dasar perumahan dan permukiman.
- b. Membuat skala prioritas
- Pembuatan skala prioritas ini bertujuan untuk mendapatkan prioritas masalah yang harus segera dipecahkan. Adapun teknik yang digunakan adalah dengan menggunakan ranking dan pembobotan.
- c. Menyusun alternatif tindakan pemecahan masalah
- Setelah semua masalah itu di ranking berdasarkan criteria yang disepakati bersama, tahap selanjutnya adalah menyusun alternative tindakan yang layak.
- Kegiatan ini mempunyai tujuan untuk mendapatkan alternative tindakan pemecahan masalah dengan memperhatikan akar penyebab masalah dan potensi yang ada.
- d. Menetapkan tindakan yang layak
- Pada tahapan ini dipilih dan tindakan yang layak untuk memecahkan masalah yan ada, dalam tahapan ini juga dipisahkan mana pembangunan skala desa dan pembangunan skala kabupaten.
- e. Program Pengembangan
- Berdasarkan analis dan kajian permasalahan yang ada di desa serta kesepakatan segenap warga masyarakat desa dalam acara musyawarah pembangunan desa dapat kami pisah – pisahkan sebagai berikut :
- Pembangunan skala desa.
 - Pembangunan skala kabupaten.
 - Tetap memperhatikan aspirasi masyarakat.
 - Pemberdayaan kelembagaan dan masyarakat / perempuan.

BAB II
LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

A. REALISASI KEGIATAN

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	PERSEN TASE
1	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Kepala Desa	Rp. 55.700.000,-	Rp. 55.198.000,-	99%
2	Penyediaan Penghasilan Tetap dan Tunjangan Perangkat Desa	Rp. 347.700.000,-	Rp. 344.495.402,-	99%
3	Penyediaan Jaminan Sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa	Rp. 24.604.160,-	Rp. 24.208.560,-	98%
4	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa (ATK, Honor PKPKD dan PPKD dll)	Rp. 63.455.750,-	Rp. 63.231.300,-	99%
5	Penyediaan Tunjangan BPD	Rp. 28.200.000,-	Rp. 28.200.000,-	100%
6	Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)	Rp. 7.525.000,-	Rp. 7.525.000,-	100%
7	Penyediaan Insentif/Operasional RT/RW	Rp. 39.360.000,-	Rp. 39.360.000,-	100%
8	Penyediaan Operasional Pemerintah Desa yang bersumber dari Dana Desa	Rp. 35.010.000,-	Rp. 33.660.000,-	96%
9	Penyediaan Jaminan Sosial Bagi BPD	Rp. 1.220.400,-	Rp. 0,-	0%
10	Penyediaan Sarana (Aset Tetap) Perkantoran/Pemerintahan	Rp. 43.519.915,-	Rp. 17.000.000,-	39%
11	Pemeliharaan Gedung/Prasarana Kantor Desa	Rp. 35.951.325,-	Rp. 34.616.200,-	96%
12	Pelayanan Administrasi Umum dan Kependudukan	Rp. 1.800.000,-	Rp. 1.800.000,-	100%
13	Penyusunan, Pendataan, dan Pemutakhiran Profil Desa **)	Rp. 0,-	Rp. 0,-	-

14	Pemetaan dan Analisis Kemiskinan Desa secara Partisipatif	Rp. 2.400.000,-	Rp. 2.400.000,-	100%
15	Penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Desa/Pembahasan APBDes (Reguler)	Rp. 14.420.000,-	Rp. 13.650.000,-	95%
16	Penyelenggaraan Musyawarah Desa Lainnya (Musdus, rembug desa Non Reguler)	Rp. 16.100.000,-	Rp. 16.100.000,-	100%
17	Pengembangan Sistem Informasi Desa	Rp. 15.600.000,-	Rp. 10.800.000,-	69%
18	Dukungan & Sosialisasi Pelaksanaan Pilkades, Pemilihan Ka. Kewilayahan & BPD	Rp. 0,-	Rp. 0,-	-

B. URAIAN REALISASI KEGIATAN

Kegiatan peningkatan kesejahteraan Aparat Pemerintah Desa, pada tahun 2024 Pemerintah Desa Kwadungan menganggarkan penghasilan tetap, tunjangan, dan jaminan sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa. Anggaran penghasilan tetap dan tunjangan bagi Kepala Desa sebesar Rp 55.700.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp 55.198.000,- (99%). Anggaran penghasilan tetap dan tunjangan bagi Perangkat Desa sebesar Rp. 347.700.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 344.495.402 (99%). Anggaran jaminan sosial bagi Kepala Desa dan Perangkat Desa Pemerintah Desa kwadungan menganggarkan jaminan sosial sebesar Rp 24.604.160,- terealisasi sebesar Rp 24.208.560 (98%).

Kegiatan pelayanan administrasi perkantoran, Pemerintah Desa menganggarkan alat tulis kantor, rapat rutin Pemerintah Desa, honorarium PKPKD, honorarium tenaga non perangkat, honorarium admin dan petugas register, dan perbaikan peralatan maupun kendaraan. Alat tulis kantor dianggarkan sebesar Rp. 12.062.300,- dengan realisasi sebesar Rp. 12.062.200,- (100%), rapat rutin Pemerintah Desa sebesar Rp. 12.600.000,- dengan realisasi Rp. 12.600.000,- (100%), honorarium PKPKD sebesar Rp. 13.800.000,- dengan realisasi Rp. 13.800.000 (100%), honorarium tenaga non perangkat sebesar Rp. 19.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 19.000.000,- (100%), honorarium admin desa dan petugas register sebesar Rp.3.600.000,- dengan realisasi anggaran Rp. 3.600.000,- (100%), dan perbaikan peralatan maupun kendaraan dengan anggaran sebesar Rp. 2.299.000,- dengan realisasi anggaran Rp. 2.299.000,- (100%).

Fasilitasi kegiatan BPD Kwadungan dianggarkan untuk tunjangan kedudukan BPD sebesar Rp. 28.200.000,- dengan realisasi Rp. Rp. 28.200.000,- (100%). Penyelenggaraan kegiatan BPD membutuhkan alat tulis kantor sebesar Rp. 1.261.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 1.261.000,- (100%). Konsumsi untuk rapat BPD sebesar Rp. 3.024.000,- terealisasi sebesar Rp. 3.024.000,- (100%). Dana representasi sidang sebesar Rp 3.240.000,- terealisasi sebesar Rp 3.240.000,- (100%).

Dalam Program Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan untuk Pemberian tunjangan kepada kelembagaan (Ketua RT dan Ketua RW) sebesar Rp. 39.360.000,- dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 39.360.000,- (100%).

Mendukung operasional Pemerintah Desa dianggarkan kegiatan guna membiayai kegiatan koordinasi, penanggulangan kerawanan sosial, dan kegiatan kesenian. Anggaran biaya komunikasi sebesar Rp. 960.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 960.000,- (100%). Anggaran konsumsi sebesar Rp. 7.700.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 7.700.000,- (100%). SPPD dianggarkan sebesar Rp. 2.250.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 900.000,- (40%). Anggaran kegiatan kesenian sebesar Rp. 24.100.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 24.100.000,- (100%).

Penyediaan jaminan sosial BPD sebagai bentuk pemenuhan hak BPD dianggarkan sebesar Rp. 1.220.400,- dengan realisasi Rp. 0,- (0%).

Fasilitasi sarana perkantoran, Pemerintah desa juga menganggarkan proyektor, monitor, genset, dan meja kursi Kantor Desa. Fasilitas sarana perkantoran dianggarkan sebesar Rp. 43.519.915,- dengan realisasi Rp. 17.000.000,- (39%).

Guna meningkatkan fasilitas pelayanan publik, Pemerintah Desa menganggarkan pemeliharaan plafon dan kusen Kantor Desa Kwadungan. Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 35.951.325,- dengan realisasi sebesar Rp. 34.616.200,- (96%).

Fasilitasi pengelolaan administrasi kependudukan dilaksanakan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan, penyusunan dan pemutakhiran profil desa, dan analisis kemiskinan. Pelayanan administrasi kependudukan dianggarkan sebesar Rp. 1.800.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 1.800.000,- (100%). Penyusunan dan pemutakhiran profil desa dianggarkan sebesar Rp. 0,- dengan realisasi sebesar Rp. 0,- (tidak terlaksana). Analisis kemiskinan dianggarkan sebesar Rp. 2.400.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 2.400.000,- (100%).

Pengembangan sistem perencanaan Desa dianggarkan konsumsi musyawarah desa sebanyak 7 kali sebesar Rp. 14.420.000,- yang terealisasi Rp. 13.650.000,- (95%), konsumsi Rapat Musyawarah Dusun yang terbagi menjadi 9 kali rapat sebesar Rp. 16.100.000,- yang terealisasi Rp. 16.100.000,- (100%).

Pengembangan Sistem Informasi Desa (SID) sebagai bentuk perkembangan desa menuju desa digital dianggarkan sebesar Rp. 15.600.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 10.800.000,- (69%).

Dukungan dan sosialisasi Pemilihan Kepala Desa dan pengisian BPD direncanakan pada RKPDesa Tahun 2024, akan tetapi karena terbitnya Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Desa Nomor 6 Tahun 2014 yang salah satu pasalnya mengubah masa jabatan Kepala Desa dan BPD sehingga kegiatan ini tidak dilaksanakan, dan anggarannya dialihkan ke kegiatan lain.

BAB III
LAPORAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

A. REALISASI KEGIATAN

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	PERSEN TASE
1	Penyelenggaraan PAUD/TK/TPA/TKA/TPQ/Madrasah Non Formal Milik Desa (Honor, Pakaian dll)	Rp. 41.087.650,-	Rp. 41.087.650,-	100%
2	Penyuluhan dan Pelatihan Pendidikan Bagi Masyarakat	Rp. 2.660.000,-	Rp. 2.660.000,-	100%
3	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/ Pengadaan Sarana/ Prasarana/Alat Peraga PAUD/ TK/TPA/TKA/TPQ/ Madrasah Nonformal	Rp. 104.880.980,-	Rp. 102.218.500,-	97%
4	Pengelolaan Perpustakaan Milik Desa (Pengadaan Buku, Honor, Taman Baca)	Rp. 6.000.000,-	Rp. 5.866.800,-	98%
5	Dukungan Pendidikan bagi Siswa Miskin/Berprestasi	Rp. 0,-	Rp. 0,-	-
6	Penyelenggaraan Posyandu (Mkn Tambahan, Kls Bumil, Lamsia, Insentif)	Rp. 82.659.000,-	Rp. 82.659.000,-	100%
7	Penyuluhan dan Pelatihan Bidang Kesehatan (Untuk Masy, Tenaga dan Kader Kesehatan dll)	Rp. 0,-	Rp. 0,-	-
8	Penyelenggaraan Desa Siaga Kesehatan	Rp. 278.250.000,-	Rp. 278.250.000,-	100%
9	Pengasuhan Bersama atau Bina Keluarga Balita (BKB)	Rp. 11.500.000,-	Rp. 11.500.000,-	100%
10	Penyelenggaraan POSBINDU	Rp. 1.998.800,-	Rp. 1.998.800,-	100%
11	Pencegahan dan Penurunan Stunting	Rp. 21.168.000,-	Rp. 20.768.000,-	
12	Pembangunan/Rehabilitas/Peningkatan/ Pengerasan Jalan Desa **)	Rp. 100.000.000,-	Rp. 100.000.000,-	100%
13	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/ Pengerasan Jalan Lingkungan Permukiman **)	Rp. 200.000.000,-	Rp. 200.000.000,-	100%
14	Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Pengerasan Jalan Usaha Tani **)	Rp. 292.729.800,-	Rp. 289.426.950,-	99%

15	Pembangunan/Rehabilitasi/ Peningkatan Prasarana Jalan Desa (Gorong, selokan dll)	Rp. 68.000.000,-	Rp. 67.363.600,-	99%
16	Pemeliharaan Fasilitas Pengelolaan Sampah Desa (Penampungan, Bank Sampah, dll)	Rp. 6.905.000,-	Rp. 6.905.000,-	100%
17	Pembangunan/Rehabilitasi/ Peningkatan Sumber Air Bersih Milik Desa **)	Rp. 65.000.000,-	Rp. 65.000.000,-	100%
18	Pembangunan/Rehabilitasi/ Peningkatan Sanitasi Permukiman **)	Rp. 200.000.000,-	Rp. 200.000.000,-	100%
19	Pembangunan/Rehabilitasi/ Peningkatan Fasilitas Jamban Umum/MCK umum, dll **)	Rp. 156.250.000,-	Rp. 155.730.000,-	99%
20	Penyelenggaraan Informasi Publik Desa (Poster, Baliho Dll)	Rp. 1.680.000,-	Rp. 1.680.000,-	100%
21	Pembangunan/Rehabilitasi/ Peningkatan Sarana dan Prasarana Pariwisata Milik **)	Rp. 24.000.000,-	Rp. 24.000.000,-	100%
22	Pelatihan, Pengembangan dan Promosi Desa Wisata	Rp. 5.000.000,-	Rp. 5.000.000,-	100%

B. URAIAN REALISASI KEGIATAN

Fasilitasi kegiatan pendidikan untuk masyarakat Desa Kwadungan, Pemerintah Desa Kwadungan memberikan beberapa pos anggaran berupa honorarium guru TK, honorarium guru ngaji, dan operasional. Honorarium guru TK sebesar Rp.26.400.000,- terealisasi Rp.26.400.000,- (100%). Kegiatan pendidikan dalam bidang keagamaan teranggarkan biaya untuk honorarium guru TPQ sebesar Rp.12.960.000,- terealisasi Rp.12.960.000,- (100%). Tambahan operasional TK berupa alat tulis kantor dianggarkan sebesar Rp. 1.727.650,- yang terealisasi sebesar Rp. 1.727.650,- (100%).

Upaya peningkatan kualitas SDM, Pemerintah Desa menganggarkan kegiatan penuntasan Anak Tidak Sekolah dengan anggaran sebesar Rp. 2.660.000,- dengan realisasi Rp. 2.660.000,- (100%).

Peningkatan sarana prasarana TK, Pemerintah Desa membangun ruang kantor dan senderan. Ruang kantor TK dianggarkan sebesar Rp. 85.380.980,- yang terealisasi sebesar Rp. 82.718.500,- (97%). Pembangunan senderan TK Klowoh dianggarkan sebesar Rp.19.500.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 19.500.000,- (100%).

Operasional perpustakaan, Pemerintah Desa menganggarkan sebesar Rp.6.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 5.866.800,- (98%).

Kegiatan bidang kesehatan, Pemerintah Desa melaksanakan kegiatan Posyandu berupa PMT balita, PMT lansia, kelas ibu hamil, insentif kader posyandu, kader BKL, dan

kader BKR. PMT balita dianggarkan sebesar Rp 24.000.000,- terealisasi Rp. 24.000.000,- (100%). PMT lansia dianggarkan sebesar Rp. 12.000.000,- dan terealisasi Rp. 12.000.000,- (100%). Kelas ibu hamil dianggarkan sebesar Rp. 12.600.000,- dan terealisasi sebesar Rp.12.600.000,- (100%). Insentif kader BKL sebesar Rp 3.000.000,- terealisasi Rp 3.000.000,- (100%). Insentif kader BKR sebesar Rp 3.000.000,- terealisasi Rp 3.000.000,- (100%). Insentif kader posyandu sebesar Rp. 27.000.000,- dan terealisasi Rp 27.000.000,- (100%). Guna mendukung administrasi posyandu juga dianggarkan alat tulis kantor sebesar Rp. 1.059.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 1.059.000,- (100%).

Guna menunjang pelayanan masyarakat bidang kesehatan, Pemerintah Desa menganggarkan ambulance desa sebesar Rp. 278.250.000,- dengan realisasi Rp.278.250.000,- (100%).

Pengasuhan keluarga balita dianggarkan insentif kader BKB sebesar Rp. 9.000.000,- yang terealisasi sebesar Rp. 9.000.000,- (100%). Pengadaan Kartu Kembang Anak (KKA) dianggarkan sebesar Rp. 2.500.000,- dengan realisasi sebesar Rp.2.500.000,- (100%).

Pemenuhan kebutuhan Posbindu, Pemerintah Desa menganggarkan sebesar Rp.1.998.800,- dengan realsiasi Rp. 1.998.800,- (100%).

Pencegahan dan penurunan stunting, Pemerintah Desa Kwadungan melaksanakan kegiatan operasional KPM, honorarium KPM, rebug stunting, dan Pemenuhan Gizi guna meningkatkan pertumbuhan baduta. Honorarium KPM dianggarkan Rp. 2.400.000,- dengan realisasi Rp. 2.400.000,- (100%). Rebug stunting dianggarkan Rp. 2.010.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 1.610.000,- (80%). Pemenuhan gizi berupa telur untuk 49 anak stunting dengan anggaran Rp. 16.758.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 16.758.000,- (100%).

Pembangunan sarana prasarana transportasi guna meningkatkan kelancaran akses jalan desa, Pemerintah Desa Kwadungan juga mengadakan pembangunan jalan yaitu pembangunan jalan Dusun Banyu Urip-Ngaglik sebesar Rp. 100.000.000,- terealisasi Rp.100.000.000,- (100%), pembangunan jalan lingkungan Dusun Genting sebesar Rp. 50.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 50.000.000,- (100%). Pembangunan senderan jalan lingkungan Dusun Garung sebesar Rp. 60.000.000,- dengan realisasi Rp. 60.000.000,- (100%). Betonisasi jalan lingkungan Dusun Pencar atas sebesar Rp. 50.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 50.000.000,- (100%). Pembangunan senderan jalan lingkungan dusun Pencar bawah sebesar Rp. 40.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 40.000.000,- (100%). Pembangunan Jalan Usaha Tani Dusun Teguhan sebesar Rp. 55.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 54.457.600,- (99%). Pembangunan jalan usaha tani Dusun Tembelang sebesar Rp. 55.000.000,- dengan realisasi Rp. 54.543.400,- (99%). Betonisasi jalan usaha tani Dusun Klowoh sebesar Rp. 171.609.800,- dengan realisasi Rp. 169.546.800,- (99%). Pembangunan senderan dan gorong-gorong dusun Kwadungan sebesar Rp. 68.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 67.363.600 (99%). Pembangunan atau rehabilitasi drainase Dusun Genting dengan anggaran sebesar Rp. 200.000.000,- dengan realisasi Rp. 200.000.000,- (100%).

Pembangunan sumber air bersih milik desa dianggarkan sebesar Rp. 65.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 65.000.000,- (100%).

Pelatihan pengolahan sampah dianggarkan sebesar Rp. 6.905.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 6.905.000,- (100%).

Guna mengurangi angka kemiskinan dan meningkatkan kualitas Kawasan

pemukiman, Pemerintah Desa Kwadungan melaksanakan program bantuan jamban individu sebesar Rp. 156.250.000,- dengan realisasi Rp. 155.730.000,- (100%).]

Pelaksanaan keterbukaan informasi publik, Pemerintah Desa melaksanakan kegiatan penyelenggaraan informasi publik berupa infografis serta fasilitasi internet desa. Kegiatan penyelenggaraan informasi publik menggunakan anggaran sebesar Rp. 1.680.000,- dengan realisasi Rp. 1.680.000,- (100%).

Peningkatan pariwisata desa, Pemerintah Desa Kwadungan melaksanakan pemeliharaan jalur pendakian gunung Sumbing dan curug mangku dengan anggaran sebesar Rp. 24.000.000,- dengan realisasi Rp.24.000.000,- (100%). Selain itu juga menganggarkan pelatihan jurnalistik wisata sebesar Rp. 5.000.000,- dengan realisasi Rp.5.000.000,- (100%).

K. URAIAN REALISASI KEGIATAN

Program pemeliharaan pemukiman lingkungan dan lingkungan pemukiman Pemerintah Desa Kwadungan mengadakan kegiatan dengan anggaran sebesar Rp. 156.250.000,- dengan realisasi Rp. 155.730.000,- (100%).

Penyenggaraan festival kerajinan Pemerintah Desa Kwadungan menganggarkan Rp. 1.680.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 1.680.000,- (100%).

Perawatan Jalur Jaki Perumaha Pagarat Desa pemeliharaan anggaran sebesar Rp. 24.000.000,- dengan realisasi Rp. 24.000.000,- (100%).

Perawatan PKK Desa Kwadungan dilaksanakan untuk kegiatan yaitu TP PKK, alat tulis kantor, perhiasan, sugu, dan alat kesehatan lainnya. Insentif TP PKK dianggarkan sebesar Rp. 15.000.000,- dengan realisasi Rp. 15.000.000,- (100%). Alat tulis kantor dianggarkan sebesar Rp. 1.480.000,- dengan realisasi Rp. 1.480.000,- (100%). Perawatan sugu dianggarkan sebesar Rp. 3.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 2.980.000,- (100%). Rupsi kesehatan lainnya dianggarkan sebesar Rp. 2.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 2.000.000,- (100%).

BAB IV
LAPORAN PEMBINAAN KEMASYARAKATAN DESA

A. REALISASI KEGIATAN

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	PERSEN TASE
1	Persiapan Kesiapsiagaan/Tanggap Bencana Skala Lokal Desa	Rp. 25.590.000,-	Rp. 25.590.000,-	100%
2	Pembinaan Group Kesenian dan Kebudayaan Tingkat Desa	Rp. 24.800.000,-	Rp. 24.800.000,-	100%
3	Fasilitasi Hari Jadi Kabupaten Wonosobo	Rp. 1.262.500,-	Rp. 1.262.500,-	100%
4	Pembinaan PKK	Rp. 22.653.900,-	Rp. 22.653.900,-	100%

B. URAIAN REALISASI KEGIATAN

Program pemberdayaan, pemantapan keamanan dan ketertiban masyarakat Pemerintah Desa Kwadungan mengadakan pelatihan tanggap bencana sebesar Rp25.590.000,- terealisasi Rp. 25.590.000,- (100%).

Penyelenggaraan festival kesenian Pemerintah Desa Kwadungan menganggarkan Rp. 24.800.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 24.800.000,- (100%).

Peringatan Hari Jadi Wonosobo Tingkat Desa membutuhkan anggaran sebesar Rp1.262.500,- terealisasi Rp. 1.262.500,- (100%).

Pembinaan PKK Desa Kwadungan dialokasikan untuk kegiatan insentif TP PKK, alat tulis kantor, pertemuan rutin, dan rapat konsultasi tahunan. Insentif TP PKK dianggarkan sebesar Rp. 15.300.000,- dengan realisasi Rp. 15.300.000,- (100%). Alat tulis kantor dianggarkan sebesar Rp. 1.688.900,- dengan realisasi Rp. 1.688.900,- (100%). Pertemuan rutin dianggarkan sebesar Rp. 3.600.000,- dengan realisasi sebesar Rp.3.600.000,- (100%). Rapat konsultasi tahunan dianggarkan sebesar Rp. 2.065.000,- dengan realisasi sebesar Rp.2.065.000,- (100%).

BAB V
LAPORAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

A. REALISASI KEGIATAN

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI	PERSEN TASE
1	Pemeliharaan Saluran Irigasi Tersier/Sederhana	Rp. 67.500.000,-	Rp. 67.500.000,-	100%
2	Peningkatan Kapasitas BPD	Rp. 0,-	Rp. 0,-	-
3	Pelatihan dan Penyuluhan Perlindungan Anak	Rp. 1.905.000,-	Rp. 1.905.000,-	100%
4	Pelatihan Pengelolaan BUM Desa (Pelatihan yg dilaksanakan oleh Pemdes)	Rp. 5.000.000,-	Rp. 5.000.000,-	100%
5	Pembangunan/Pengembangan/ Pemeliharaan/ Pengelolaan Sarana dan Prasarana BUM Desa	Rp. 150.000.000,-	Rp. 150.000.000,-	100%
6	Pembentukan/Fasilitasi/ Pelatihan/ Pendampingan kelompok usaha ekonomi produktif	Rp. 2.010.000,-	Rp. 1.810.000,-	100%

B. URAIAN REALISASI KEGIATAN

Kegiatan pertanian Desa Kwadungan melaksanakan pemeliharaan saluran irigasi sebesar Rp. 67.500.000,- dengan realisasi Rp. 67.500.000,- (100%).

Program penurunan angka kemiskinan, Pemerintah Desa Kwadungan juga menganggarkan penyuluhan pernikahan anak dengan anggaran Rp. 1.905.000,- yang terealisasi Rp.1.905.000,- (100%).

Pengembangan BUM Desa Lancar Sejahtera, Pemerintah Desa merencanakan kegiatan berupa pembangunan kios dan pelatihan pengurus BUM Desa. Pembangunan Gedung BUM Desa dianggarkan sebesar Rp. 150.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp.150.000.000,- (100%). Pelatihan Pengurus BUM Desa dianggarkan sebesar Rp.5.000.000,- dengan realisasi sebesar Rp.5.000.000,- (100%).

Dalam rangka meningkatkan ekonomi masyarakat, Pemerintah Desa menganggarkan Pelatihan UMKM sebesar Rp. 1.610.000,- dengan ralisasi Rp. 1.610.000,- (100%).

BAB VII
LAPORAN PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

A. PELAKSANAAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

1. Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Kwadungan Tahun 2024.

Peraturan Desa Kwadungan Nomor 4 Tahun 2024 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Kwadungan Tahun Anggaran 2024, bahwa APBDesa Tahun Anggaran 2024 terdiri atas:

1. Pendapatan Desa	Rp. 2.356.954.000,-
2. Belanja Desa, meliputi:	
a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Rp. 749.576.550,-
b. Bidang Pembangunan Desa	Rp. 1.669.769.230,-
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp. 74.306.400,-
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 226.415.000,-
e. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa	Rp. 82.777.770,-
Jumlah Belanja	<u>Rp. 2.802.844.950,-</u>
Surplus/(Defisit)	Rp. (445.890.950,-)
3. Pembiayaan Desa	
a. Penerimaan Pembiayaan	Rp. 445.890.950,-
b. Pengeluaran Pembiayaan	Rp. 0,-
Selisih Pembiayaan (a-b)	Rp. 450.890.950,-

2. Peraturan Desa tentang pertanggungjawaban pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.

Berdasarkan Peraturan Desa Kwadungan Nomor 1 Tahun 2025 tentang Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Kwadungan Tahun Anggaran 2024, bahwa realisasi pelaksanaan APBDesa Tahun Anggaran 2024 adalah sebagai berikut:

1. Pendapatan Desa	Rp. 2.359.175.952,-
2. Belanja Desa, meliputi:	
a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Rp. 709.254.462,-
b. Bidang Pembangunan Desa	Rp. 1.622.114.300,-
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp. 74.306.400,-
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 226.215.000,-
e. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat dan Mendesak Desa	Rp. 82.552.700,-
Jumlah Belanja	<u>Rp. 2.754.442.862,-</u>
Surplus/(Defisit)	Rp. (395.266.910,-)
3. Pembiayaan Desa	
a. Penerimaan Pembiayaan	Rp. 445.890.950,-
b. Pengeluaran Pembiayaan	Rp. 0,-
Selisih Pembiayaan (a-b)	Rp. 445.890.950,-
SILPA tahun berjalan	Rp. 50.624.040,-

3. Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Semester 2
Laporan Realisasi APBDesa Tahun Anggaran 2024 Semester 2 sebagaimana

terlampir.

B. KEBERHASILAN YANG DICAPAI, PERMASALAHAN YANG DIHADAPI DAN UPAYA YANG DITEMPUH

1. Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan
 - a. Pemerintah Desa Kwadungan dapat membayar penghasilan tetap bagi 1 (satu) orang Kepala Desa dan 12 (dua belas) orang Perangkat Desa;
 - b. Pemerintah Desa Kwadungan dapat membayar tunjangan bagi 1 (satu) orang Kepala Desa dan 12 (dua belas) orang Perangkat Desa;
 - c. Pemerintah Desa Kwadungan dapat membayar Penghasilan 2 (dua) orang tenaga pembantu diluar Perangkat;
 - d. Pemerintah Desa Kwadungan dapat membayar tunjangan kepada kelembagaan 33 (tiga puluh tiga) orang RT dan 8 (delapan) RW);
 - e. Pemerintah Desa Kwadungan dapat membayar tunjangan bagi 5 (lima) orang PTPKD;
 - f. Pemerintah Desa kwadungan dapat membayar penghasilan admin dan petugas register selama 1 tahun;
 - g. Pemerintah Desa Kwadungan dapat membayar Pembelian alat tulis kantor, pemeliharaan alat elektronik dan kendaraan dinas, belanja makanan dan minuman rapat Pemerintah Desa dan tamu desa, kemudian pembayaran untuk biaya cetak dan penggandaan administrasi serta dapat membayar pengadaan papan informasi public desa;
 - h. Pemerintah Desa Kwadungan dapat membayar biaya makanan dan minuman Rapat RKP tahun 2025;
 - i. Pemerintah Desa Kwadungan dapat membayar biaya makanan dan minuman Rapat Musrenbangdesa tahun 2025;
 - j. Pemerintah Desa Kwadungan dapat membayar biaya makanan dan minuman Rapat Musyawarah Dusun yang terbagi menjadi 9 kali pertemuan rapat;
 - k. Pemerintah Desa Kwadungan dapat membayar tunjangan ketua, wakil dan sekretaris serta 6 (enam) anggota BPD Desa Kwadungan;
 - l. Pemerintah Desa Kwadungan dapat melaksanakan kegiatan pemetaan dan analisis Kemiskinan secara partisipatif.
2. Bidang Pelaksanaan Pembangunan
 - a. Pemerintah Desa Kwadungan dapat memberikan operasional untuk pendidikan anak usia dini 7 (tujuh) orang;
 - b. Pemerintah Desa Kwadungan dapat memberikan operasional untuk meningkatkan pendidikan dalam bidang keagamaan teranggarkan biaya untuk operasional Guru TPQ 18 (delapan belas) orang;
 - c. Pemerintah Desa Kwadungan dapat memberikan sarana dan prasarana untuk TK berupa ruang kantor dan senderan;
 - d. Pemerintah Desa Kwadungan memberikan anggaran untuk operasional POSYANDU Desa Kwadungan untuk pemberian honor, PMT balita, PMT lansia, kelas ibu hamil, serta pelatihan kader posyandu;
 - e. Pemerintah Desa Kwadungan dapat menanggulangi stunting di Desa Kwadungan.
 - f. Pemerintah Desa Kwadungan dapat mengerjakan Pembangunan jalan desa antara lain jalan Ngaglik-Banyu Urip;

- g. Pemerintah Desa Kwadungan dapat mengerjakan pembangunan jalan lingkungan antara lain betonisasi jalan lingkungan dusun Genting, senderan jalan lingkungan dusun Garung, betonisasi jalan lingkungan dusun Pencar atas, senderan jalan lingkungan dusun Pencar bawah;
 - h. Pemerintah Desa Kwadungan dapat membangun jalan usaha tani antara lain senderan jalan usaha tani dusun Tembelang, senderan jalan usaha tani dusun Teguhan, betonisasi jalan usaha tani dusun Klowoh;
 - i. Pemerintah Desa Kwadungan dapat membangun gorong-gorong dan senderan di dusun Kwadungan;
 - j. Pemerintah Desa Kwadungan dapat membangun bak penampung mata air dusun Ngaglik;
 - k. Pemerintah Desa Kwadungan dapat membangun sanitasi lingkungan dusun Genting;
 - l. Penataan kawasan permukiman Pemerintah Desa Kwadungan juga memberikan stimulan jambanisasi kepada 47 KPM;
 - m. Pemerintah Desa Kwadungan dapat mengembangkan pariwisata desa.
3. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan
 - a. Pemerintah Desa Kwadungan dapat memberikan pelatihan kesiapsiagaan bencana berskala desa kepada linmas;
 - b. Pemerintah Desa Kwadungan dapat menyelenggarakan festival keseian tingkat Desa dan memberikan bantuan sarana prasarana kesenian;
 - c. Pemerintah Desa Kwadungan dapat mengikuti kegiatan untuk memeriahkan Peringatan Hari Jadi Wonosobo;
 - d. Pemerintah Desa Kwadungan dapat memfasilitasi kegiatan PKK.
 4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa
 - a. Pemerintah Desa Kwadungan dapat melakukan pemeliharaan saluran irigasi;
 - b. Pemerintah Desa Kwadungan dapat melaksanakan penyuluhan terhadap pernikahan anak;
 - c. Pemerintah Desa Kwadungan dapat melaksanakan Pendampingan Kelompok usaha Ekonomi.
 - d. Pemerintah Desa Kwadungan dapat melaksanakan pelatihan BUM Desa;
 - e. Pemerintah Desa Kwadungan dapat membangun Gedung BUM Desa.
 5. Bidang Penanggulangan Bencana, Keadaan Darurat Dan Mendesak Desa
 - a. Pemerintah Desa Kwadungan dapat menganggarkan penanganan bencana alam;
 - b. Pemerintah Desa Kwadungan dapat melaksanakan program BLT-DD.

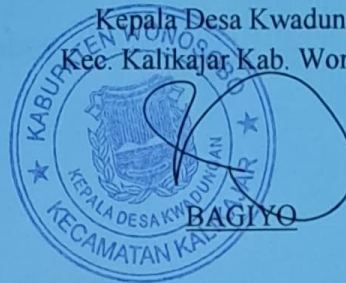
BAB VIII PENUTUP

Kami sampaikan terima kasih yang kepada semua pihak yang telah membantu, mendukung semua kegiatan kami selama Tahun Anggaran 2024. Hal-hal yang kurang berkenan, khilaf dan salah kami mohon maaf yang sebesar-besarnya.

Demikian Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa (LPPD) Desa Kwadungan Akhir Tahun Anggaran 2024, kami menyadari masih terdapat banyak kekurangan dan untuk itu kami mohon maaf yang sebesar-besarnya dan kami mohon saran pendapat, kritikan yang membangun sebagai masukan guna pelaksanaan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan yang lebih baik sesuai harapan kita bersama.

Kwadungan, 3 Januari 2025

Kepala Desa Kwadungan
Kec. Kalikajar Kab. Wonosobo



Daftar Isi	Halaman
1. Pendahuluan	1
2. Tujuan dan Maksud	2
3. Metodologi Penelitian	3
4. Hasil dan Pembahasan	4
5. Kesimpulan	5
6. Daftar Pustaka	6
7. Lampiran	7
8. Penutup	8

LAMPIRAN

1. Lembar Kerja	130
2. Perhitungan	137
3. Lembar Kerja's Keluaran	140
4. Lembar Kerja's Keluaran	145
5. Lembar Kerja's Keluaran	150
6. Lembar Kerja's Keluaran	155
7. Lembar Kerja's Keluaran	160
8. Lembar Kerja's Keluaran	165
9. Lembar Kerja's Keluaran	170
10. Lembar Kerja's Keluaran	175
11. Lembar Kerja's Keluaran	180
12. Lembar Kerja's Keluaran	185
13. Lembar Kerja's Keluaran	190
14. Lembar Kerja's Keluaran	195
15. Lembar Kerja's Keluaran	200
16. Lembar Kerja's Keluaran	205
17. Lembar Kerja's Keluaran	210
18. Lembar Kerja's Keluaran	215
19. Lembar Kerja's Keluaran	220
20. Lembar Kerja's Keluaran	225
21. Lembar Kerja's Keluaran	230
22. Lembar Kerja's Keluaran	235
23. Lembar Kerja's Keluaran	240
24. Lembar Kerja's Keluaran	245
25. Lembar Kerja's Keluaran	250
26. Lembar Kerja's Keluaran	255
27. Lembar Kerja's Keluaran	260
28. Lembar Kerja's Keluaran	265
29. Lembar Kerja's Keluaran	270
30. Lembar Kerja's Keluaran	275
31. Lembar Kerja's Keluaran	280
32. Lembar Kerja's Keluaran	285
33. Lembar Kerja's Keluaran	290
34. Lembar Kerja's Keluaran	295
35. Lembar Kerja's Keluaran	300
36. Lembar Kerja's Keluaran	305
37. Lembar Kerja's Keluaran	310
38. Lembar Kerja's Keluaran	315
39. Lembar Kerja's Keluaran	320
40. Lembar Kerja's Keluaran	325
41. Lembar Kerja's Keluaran	330
42. Lembar Kerja's Keluaran	335
43. Lembar Kerja's Keluaran	340
44. Lembar Kerja's Keluaran	345
45. Lembar Kerja's Keluaran	350
46. Lembar Kerja's Keluaran	355
47. Lembar Kerja's Keluaran	360
48. Lembar Kerja's Keluaran	365
49. Lembar Kerja's Keluaran	370
50. Lembar Kerja's Keluaran	375
51. Lembar Kerja's Keluaran	380
52. Lembar Kerja's Keluaran	385
53. Lembar Kerja's Keluaran	390
54. Lembar Kerja's Keluaran	395
55. Lembar Kerja's Keluaran	400
56. Lembar Kerja's Keluaran	405
57. Lembar Kerja's Keluaran	410
58. Lembar Kerja's Keluaran	415
59. Lembar Kerja's Keluaran	420
60. Lembar Kerja's Keluaran	425
61. Lembar Kerja's Keluaran	430
62. Lembar Kerja's Keluaran	435
63. Lembar Kerja's Keluaran	440
64. Lembar Kerja's Keluaran	445
65. Lembar Kerja's Keluaran	450
66. Lembar Kerja's Keluaran	455
67. Lembar Kerja's Keluaran	460
68. Lembar Kerja's Keluaran	465
69. Lembar Kerja's Keluaran	470
70. Lembar Kerja's Keluaran	475
71. Lembar Kerja's Keluaran	480
72. Lembar Kerja's Keluaran	485
73. Lembar Kerja's Keluaran	490
74. Lembar Kerja's Keluaran	495
75. Lembar Kerja's Keluaran	500
76. Lembar Kerja's Keluaran	505
77. Lembar Kerja's Keluaran	510
78. Lembar Kerja's Keluaran	515
79. Lembar Kerja's Keluaran	520
80. Lembar Kerja's Keluaran	525
81. Lembar Kerja's Keluaran	530
82. Lembar Kerja's Keluaran	535
83. Lembar Kerja's Keluaran	540
84. Lembar Kerja's Keluaran	545
85. Lembar Kerja's Keluaran	550
86. Lembar Kerja's Keluaran	555
87. Lembar Kerja's Keluaran	560
88. Lembar Kerja's Keluaran	565
89. Lembar Kerja's Keluaran	570
90. Lembar Kerja's Keluaran	575
91. Lembar Kerja's Keluaran	580
92. Lembar Kerja's Keluaran	585
93. Lembar Kerja's Keluaran	590
94. Lembar Kerja's Keluaran	595
95. Lembar Kerja's Keluaran	600
96. Lembar Kerja's Keluaran	605
97. Lembar Kerja's Keluaran	610
98. Lembar Kerja's Keluaran	615
99. Lembar Kerja's Keluaran	620
100. Lembar Kerja's Keluaran	625

RINCIAN KEGIATAN LAPORAN PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DESA

C.1 Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan

NO.	Sub Bidang	Kegiatan	Banyaknya/ Jumlah
1	2	3	4
1.	Peraturan Perundang undangan.	a. Peraturan Desa	5
		b. Peraturan Bersama Kepala Desa	-
		c. Peraturan Kepala Desa	6
		d. Keputusan Kepala Desa	14
2.	Kependudukan.	a. Jumlah Penduduk:	
		1) Laki-laki	2.355
		2) Perempuan	2.177
		3) Jumlah Kepala Keluarga	1.345
		4) Jumlah Anggota Keluarga	3.187
		5) Jumlah Jiwa	4.532
		b. Jumlah Penduduk Menurut Tingkat Pendidikan:	
		1) Pendidikan Umum	-
		2) Pendidikan Khusus	-
c. Jumlah Penduduk Menurut Mata Pencaharian:			
1) PNS	2		
2) Swasta	-		
3.	Pertanahan.	a. Status Tanah:	
		1) Sertipikat Hak Milik	2.563
		2) Sertipikat Hak Guna Usaha	0
		3) Sertipikat Hak Pakai	41
		4) Sertipikat Hak Wakaf	18
		b. Luas Tanah:	
		1) Bersertifikat	1.688.176
		2) Belum Bersertifikat	3.254.095
		3) Tanah Kas Desa	160.380
		c. Peruntukan:	
		1) Jalan	-
		2) Tanah Ladang	-
		3) Bangunan Umum	-
4) Perumahan	-		
5) Ruang Fasilitas Umum	-		
d. Tanah yang Belum Dikelola			
1) Hutan	0		
2) Rawa-rawa	0		
4.	Manajemen Pemerintahan.	a. Jumlah Aparat Pemerintahan Desa	
		1) PNS	-
		2) Non PNS	13
		b. Jumlah Anggota BPD	9
		c. Musyawarah Desa	9
		d. Musrengbangdes	1
e. Musyawarah BPD	12		

5.	Ketentraman dan Ketertiban.	a. Pembinaan Hansip	
		1) Jumlah Anggota	31
		2) Alat Pemadam kebakaran	-
		3) Jumlah Hansip Terlatih	31
		b. Ketentraman dan Ketertiban:	
		1) Jumlah Kejadian kriminal	0
		2) Jumlah Bencana Alam	2
		3) Jumlah Operasi Penertiban	0
		4) Jumlah Pos Keamanan	9
	5) Jumlah Kecelakaan Remaja	0	
6.	Pembinaan lembaga Kemasyarakatan.	a. Jenis Lembaga Kemasyarakatan:	
		1) RT/RW	Ada
		2) PKK	Ada
		3) Karang Taruna	Ada
		4) Pos Pelayanan Terpadu	Ada
		5) LPM	Ada
		b. Lembaga kemasyarakatan membantu pemerintah Desa dalam penyelenggaraan pemerintah, pelaksanaan pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat.	Ya
c. Lembaga kemasyarakatan sebagai wadah partisipasi masyarakat dan sebagai mitra Pemerintah Desa	Ya		
d. Lembaga Kemasyarakatan diikut sertakan dalam pelaksanaan program sektor dan program Pemerintah Daerah	Ya		
e. Lembaga Adat	Tidak		
f. Lembaga adat dibentuk dengan peraturan Desa terpisah dengan lembaga kemasyarakatan	Tidak		

C.2 Bidang Pelaksanaan Pembangunan

NO.	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah/Ada/ Tidak Ya/Tidak
1	2	3	4
1.	Sarana dan Prasarana	a. Jalan Desa (Km)	7,6
		b. Jalan Kabupaten/Kota (Km)	8
		c. Jalan Provinsi (Km)	0
		d. Jalan Negara (Km)	0
		e. Jembatan (Buah)	9
		f. Kantor Kepala Desa (Ada/Tidak)	ada

2.	Pembangunan Pendidikan	a. Tempat Pendidikan. Pendidikan Umum 1). Kelompok Bermain (Jumlah) 2). Taman Kanak-Kanak (Jumlah) 3). Sekolah Dasar (Jumlah) 4). Sekolah Menengah (Jumlah) 5). Akademi (Jumlah) 6). Institut/Sekolah Tinggi (Jumlah) b. Tempat Pendidikan Khusus 1). Pendidikan Pesantren (Jumlah) 2). Madrasah (Jumlah) 3). Sekolah Luar Biasa (Jumlah) 4). Balai Latihan Kerja (Jumlah) 5). Kursus-Kursus (Jumlah)	0 bh 3 bh 4 bh - - - - 3 - - -
3.	Pembangunan Kesehatan	a. Rumah Sakit Umum Pemerintah b. Rumah Sakit Umum Swasta c. Rumah Sakit Kusta d. Rumah sakit Mata e. Rumah Sakit Jiwa f. Rumah Sakit Bersalin g. Rumah Bidan h. Puskesmas i. Apotek	- - - - - - 1 - -
4.	Pembangunan Sosial Budaya dan Keagamaan	a. Sarana Olahraga: 1). Lapangan Umum 2). Lapangan Khusus b. Sarana Kesenian/Kebudayaan: 1). Gelanggang Remaja 2). Gedung Kesenian 3). Gedung Teater 4). Gedung Bioskop c. Sarana Sosial: 1). Panti Asuhan 2). Panti Pijat Tunanerta 3). Panti Wordo 4). Panti Jompo	3 1 - - - - - - -
		d. Sarana Komunikasi: 1). Radio Komunitas 2). Papan Pengumuman	- 1
5.	Pembangunan Lingkungan Hidup dan Pemukiman	a. Pembangunan Perumahan Rakyat b. Industri Besar c. Industri Sedang d. Industri Rumah Tangga e. Tempat Rekreasi f. Hotel g. Restoran/Rumah Makan h. Saluran Irigasi	- - - 1 3 - - 12

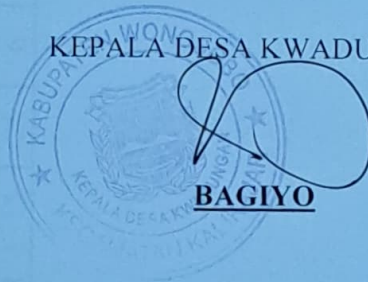
C.3 Bidang Kemasyarakatan

NO.	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah/Ada/ Tidak Ya/Tidak
1	2	3	4
1.	Sosialisasi Produk Hukum Desa	a. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah tentang Desa: 1) Undang-Undang No. 3 Tahun 2024 tentang Desa 2) Peraturan Pemerintah No. 43 tahun 2014 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang No. 6 Tahun 2014 3) Peraturan Menteri mengenai Desa	1 kali - -
		b. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah tentang Desa: 1) Sosialisasi Peraturan Daerah tentang Desa 2) Sosialisasi Peraturan Bupati tentang Desa	- -
		c. Sosialisasi Kebijakan Pemerintah tentang Desa: 1) Sosialisasi Peraturan Desa 2) Sosialisasi Peraturan Kepala Desa 3) Sosialisasi Peraturan Bersama Kepala Desa	- - -
2.	Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat	a. Sosialisasi Pelaksanaan Hak dan Kewajiban Masyarakat	Ada Ya
		b. Masyarakat menyampaikan informasi kepada Pemerintah Desa	Ya
		c. Masyarakat memperoleh informasi dan pelayanan yang adil	Ya
		d. Masyarakat mendapatkan perlindungan dari gangguan ketentraman dan ketertiban	Ya
		e. Masyarakat berpartisipasi dalam berbagai kegiatan di Desa	Ya
3.	Sosial Budaya Masyarakat	a. Sosialisasi mengenai kerukunan hidup beragama	10
		b. Sosialisasi mengenai pengembangan olah raga dan kesenian	6
		c. Sosialisasi mengenai ketentraman dan ketertiban masyarakat (Berapa kali)	3
		d. Sosialisasi mengenai lingkungan hidup	-
		e. Sosialisasi mengenai bahaya narkoba dan criminal	-
		f. Sosialisasi mengenai Ketenagakerjaan	-
4.	Sosial Keagamaan	a. Majelis Taklim (Jumlah)	7
		b. Majelis gereja (Jumlah)	-
		c. Majelis Budha (Jumlah)	-
		d. Majelis Hindu (Jumlah)	-
		e. Remaja Masjid (Jumlah)	12
		f. Remaja Gereja (jumlah)	-
		g. Remaja Budha (Jumlah)	-
		h. Remaja Hindu (Jumlah)	-
5.	Ketenagakerjaan	a. Pnyalur pembantu rumah tangga (Jumlah)	-
		b. Penampung Pekerja ke luar negeri (Jumlah)	-

C.4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

NO.	Sub Bidang	Kegiatan	Jumlah/ Ada/ Tidak Ada - Ya/Tidak
1	2	3	4
1.	Sosialisasi dan motivasi masyarakat	a. Bidang Sosial Budaya (Berapa Kali)	-
		b. Bidang Ekonomi (Berapa Kali)	-
		c. Bidang Politik (Berapa Kali)	1
		d. Bidang lingkungan hidup (Berapa Kali)	30
2.	Pemberdayaan Masyarakat	a. Pemberdayaan Keluarga (Berapa Kali)	11
		b. Pemberdayaan Pemuda (Berapa Kali)	10
		c. Pemberdayaan Olah raga (Berapa Kali)	1
		d. Pemberdayaan Karang taruna (Berapa Kali)	-
3.	Penggalangan Partisipasi Masyarakat	a. Bidang Pendidikan (Berapa Kali)	-
		b. Bidang Kesehatan (Berapa Kali)	9

KABUPATEN WONOREJO
KEPALA DESA KWADUNGAN



BAGIYO

**LAPORAN KEPENDUDUKAN
DESA KWADUNGAN KECAMATAN KALIKAJAR
TAHUN 2024**

NO	DUSUN	PEND. TAHUN 2023			LAHIR			MATI			DATANG			PINDAH			PEND. TAHUN 2024		
		L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML	L	P	JML
1	Kwadungan	296	278	574	2	2	4	1	1	2	1	4	5	0	2	2	298	281	579
2	Teguhan	228	192	420	2	3	5	1	1	2	0	5	5	0	1	1	229	198	427
3	Tembelang	97	81	178	0	1	1	0	1	1	1	3	4	1	1	2	97	83	180
4	Banyu Urip	153	120	273	1	0	1	0	1	1	1	3	4	1	2	3	154	120	274
5	Ngaglik	311	280	591	2	2	4	1	1	2	2	3	5	0	2	2	314	282	596
6	Genting	196	189	385	1	1	2	1	0	1	3	3	6	0	1	1	199	192	391
7	Garung	318	307	625	1	3	4	0	0	0	2	6	8	0	0	0	321	316	637
8	Pencar	184	168	352	2	0	2	0	2	2	3	2	5	2	1	3	187	167	354
9	Klowoh	556	536	1092	0	3	3	2	1	3	3	4	7	1	4	5	556	538	1094
	JUMLAH	2339	2151	4490	11	15	26	6	8	14	16	33	49	5	14	19	2355	2177	4532

Kwadungan, 3 Januari 2025

Kepala Desa Kwadungan
Kec. Kalikajar Kab. Wonosobo



CATATAN CAMAT KALIKAJAR

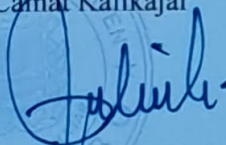
Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Kwadungan Kecamatan Kalikajar Kabupaten Wonosobo Tahun Anggaran 2024 sebagai berikut:

Pertahankan Solidaritas & kehompatan pemdes dan lembaga desa terkait.

Terima kasih atas kontribusinya & gofong royang yg selalu terjaga.

Selamatna mengembangkan potensi desa!
Tetap semangat & telaten.

Mengetahui:
Camat Kalikajar



ALDHIANA KUSUMAWATI, S.STP., M.M.
NIP 19821206 200112 2 002